

FICHE COMPTABLE

Responsable Principal

Nom :
Nom de jeune fille :
Prénom :
Lien de parenté :
Adresse :
.....
CP/ Ville :
Tél. fixe :

Payeur (si différent du responsable)

Nom :
Nom de jeune fille :
Prénom :
Lien de parenté :
Adresse :
.....
CP/ Ville :
Tél. fixe :

Enfants inscrits dans l'établissement :

NOM	PRENOM	CLASSE	REGIME (Externe ou DP)

- MODE DE REGLEMENT CHOISI d'octobre à juillet (cocher la case correspondant à votre choix)

- Prélèvement automatique : - le 10 de chaque mois (10 mensualités)
- Chèque : - en 1 fois avant le 31 octobre
- en 10 fois avant le 5 de chaque mois
- Espèces : - en 1 fois avant le 31 octobre
- en 10 fois avant le 5 de chaque mois

- POUR LES DEMANDES DE PRELEVEMENT

Remplir l'imprimé « MANDAT de Prélèvement SEPA » le dater, le signer et joindre obligatoirement un RIB avant la fin août.

ENGAGEMENT

Je soussigné (e) père, mère, payeur (rayer les mentions inutiles)
de (s) l'enfant (s)

ayant pris connaissance des modalités de paiement, m'engage à payer, **en totalité et dans les délais**, les sommes dues (contribution des familles et frais annexes, demi-pension, étude-garderie et cotisations) selon les modalités prévues sur le document « Règlement financier ».

Fiche valable par tacite reconduction durant toute la scolarité. Pour toute demande de modification merci de contacter l'établissement.

A le ... / ... / 20.....

Signature